

Regelprozess für Workshops / Symposien unter der Leitung von Klaus Klein

1. Planung, Durchführung und Leitung des Workshops / Symposiums erfolgen im unentgeltlichen Ehrenamt.
2. Der Leiter kalkuliert den Aufwandsbeitrag der Teilnehmer.
Grundlage sind seine Ausgaben für Fahrtkosten, Übernachtung Halbpension, Miete für den Arbeitsraum, Tagesgetränke für die Teilnehmer während des Workshops / Symposiums.
3. Kalkulationsgrundlage ist die Mindestanzahl der Teilnehmer
4. Der Leiter veröffentlicht das Workshop- / Symposium-Angebot und gibt den Anmeldeschluss bekannt. Der Termin liegt 6 Wochen vor dem Beginn der Veranstaltung.
5. Interessenten melden sich bis spätestens zu diesem Termin verbindlich bei Udo Warch Info.Kunst@stiftungsfamilie.de ausschließlich per E-Mail.
6. Bei mindestens 8 Anmeldungen findet der Workshop / das Symposium statt. Regulär können 12 Interessenten teilnehmen.
7. Sind weniger als 8 Teilnehmer angemeldet, storniert der Leiter die Veranstaltung unter Einhaltung der 28-Tage-Frist nach AGB der Stiftungsfamilie, Teil A, Punkt 8, Rücktritt wegen Nichterreichens der Mindestteilnehmerzahl.
8. Findet der Workshop / das Symposium statt,
 - informiert der Leiter die Teilnehmer per E-Mail
 - übermittelt der Leiter die verbindliche Teilnehmerliste als Buchungsunterlage an das Hotel,
 - bestätigt das Hotel dem Leiter die Buchungen entsprechend der Teilnehmerliste,
 - überweisen die Teilnehmer ihren Aufwandsanteil auf das in der Durchführungsinfo genannten Konto.
9. Die Teilnehmer und ggf. ihre Begleiter zahlen die Zimmerpreise und ihre zusätzlichen Kosten (z.B. Kurtaxe, Parkplatz) vor Abreise im Hotel.
10. Nach Abschluss des Workshops / des Symposiums stellt das Hotel dem Leiter die nach Punkt 2 vereinbarten Positionen in Rechnung.



September 2026